

Принято на совете
ЧОУ «Школа «Усмания»
Протокол № 1 от « 26 » августа_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Школа «Усмания»
_____И.М.Фатыхов

Приказ № 9 от «_01_» __сентября__2015_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в Частном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя, библиотекарь.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития школы, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития школы.

3.2. Обсуждает и рассматривает образовательную программу школы.

3.3. Обсуждает планы учебной и внеурочной деятельности школы.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой.

3.5. Принимает решение:

3.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3.5.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

3.5.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

3.5.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе и обучения в том же классе.

3.5.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.

3.5.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.5.7. Принимает решение об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ОО. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. На первом заседании очередного учебного года педагогический совет выбирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет протоколы заседаний. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом в виде приложения к основному документу. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в архиве.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.